| | |
|---|---|
| **CONTRATO NÚMERO:** | **1.310.02-59.2-0288** |
| **CONTRATANTE:** | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. |
| **DEPENDENCIA:** | SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA |
| **CONTRATISTA:** | MELISSA PEÑA LOAIZA |
| **VALOR TOTAL:** | VEINTIÚN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($21.780.000) |
| **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** | 5500004531 del 13 de abril de 2023 |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL:** | 5600050954 del 19 de mayo del 2023 |
| **FUENTE DE FINANCIACION:** | LIBRE DESTINACION |
| **PLAZO:** | Hasta el 31 de Octubre de 2023. |
| **FECHA DE INICIO:** | 19 DE MAYO DEL 2023 |
| **SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** | MARIA DEL PILAR ESCARRIA ROMERO<br>Jefe de Oficina Asesora de Jurídica.<br>C.C. 38.568.616 de Cali |

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL APOYO AL PROYECTO MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LA RED VIAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos: : **MARIA DEL PILAR ESCARRIA ROMERO**, identificada con la cédula de ciudadanía número C.C. 38.568.616 de Cali en su calidad de Jefe de Oficina Asesora de Jurídica de la Secretaria de Infraestructura, actuando como **SUPERVISORA**, y MELISSA PEÑA LOAIZA , identificada con la cédula de ciudadanía número 1.114.451.732 de Guacarí - Valle, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de **LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA –**

**GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA** con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

**1.** Ejecutar el objeto del contrato dentro del plazo pactado.

**2.** Cumplir con las obligaciones a su cargo, así mismo cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto contractual.

**3.** Realizar el apoyo al proyecto Mantenimiento integral de la red vial del departamento del Valle del Cauca.

**4.** Apoyar el seguimiento y ejecución al plan vial según sea el caso.

**5.** Apoyar la elaboración y revisión a los procesos administrativos de selección de contratistas en sus diferentes modalidades, en las diferentes etapas precontractuales, contractuales y post-contractuales, bajo los principios de calidad, oportunidad, eficiencia y eficacia, que estén desarrollando al interior de la Secretaría de Infraestructura.

**6.** Atender las consultas para el desarrollo institucional que sean formuladas por miembros directivos de la administración Departamental.

**7.** Proyectar las respuestas a los derechos de petición, tutelas y demás peticiones provenientes de diferentes juzgados que le sean asignados por el Secretario de despacho y el Jefe de la Oficina Asesora de Jurídica de la Secretaría de Infraestructura.

**8.** Acompañar al Secretario de despacho, Jede de la Oficina Asesora Jurídica y/o funcionarios de la Secretaría de Infraestructura, cuando se requiera su apoyo.

**9.** Apoyar la elaboración y revisión de los procesos en las etapas precontractuales, contractuales y pos-contractuales.

**10.** Verificar que la documentación legal requerida para contratar se encuentre completa y debidamente diligenciada.

**11.** Acompañamiento en diferentes actividades de gestión social que se lleven a cabo en la Secretaría de Infraestructura principalmente brindando su apoyo en el acercamiento y la concertación con las comunidades del área de influencia de los proyectos de intervención en infraestructura vial que se adelantan en la dependencia.

**12.** El contratista se obliga a gestionar, manejar, ingresar y/o actualizar la información correspondiente en los sistemas de información que maneja la Secretaría de Infraestructura por razón de sus actividades y objetivos como también los de contratación estatal entre otros a saber: GEPIT, SPI, SIGEP, SECOP I y SECOP II.

**13.** El contratista deberá entregar los productos y actividades designadas según el equipo de trabajo al cual fue designado al interior de la Secretaría de Infraestructura, como también a aquellos equipos ágiles a los cuales se le designe para casos específicos y/o esporádicos, donde una vez sea terminada la tarea u objetivo de este volverá a su Equipos de Trabajo según la dependencia a la cual fue asignado.

**14.** Para la autorización de pago de la cuenta de cobro debe encontrarse al día en las respuestas a los PQR (peticiones, quejas y reclamos) y DP (derechos de petición) entre otros, que le sean asignados como responsable o como enlace.

**15.** Rendir un informe mes a mes y un informe final relacionado con la ejecución del objeto contractual.

**16.** Pagar oportunamente los aportes al sistema de seguridad social integral.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió a cabalidad con el objeto del contrato

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

En el mes de mayo:

1. La contratista asistió a reunión del proyecto de Mantenimiento integral de la red de vial del departamento del Valle del Cauca.
2. La contratista apoyo en la revisión a los diferentes procesos administrativos de selección de contratistas realizados en el mes de mayo.
3. La contratista acompañó al equipo de la Secretaría de Infraestructura en diferentes reuniones realizadas en el mes de mayo.
4. La contratista apoyó en la revisión de los procesos en las etapas precontractual, contractual y post contractual asignados en el mes de mayo.
5. La contratista verificó que la documentación legal requerida para las diferentes contrataciones realizadas en el mes de mayo, se encontrara completa y debidamente diligenciada.
6. La contratista apoyó a la oficina jurídica en la proyección de diferentes oficios requeridos por la dependencia.

En el mes de junio:

1. La contratista asistió a reunión del proyecto de Mantenimiento integral de la red de vial del departamento del Valle del Cauca.
2. La contratista apoyó el seguimiento y ejecución al plan vial conforme a lo asignado en el mes de junio.
3. La contratista apoyó en la revisión a los diferentes procesos administrativos de selección de contratistas realizados en el mes de junio.
4. La contratista atendió las diferentes consultas para el desarrollo institucional formuladas por miembros directivos de la administración Departamental en el mes de junio.
5. La contratista proyectó diferentes respuestas a los derechos de petición asignados en el mes de junio.
6. La contratista acompañó al equipo de la Secretaría de Infraestructura en diferentes reuniones realizadas en el mes de junio.
7. La contratista apoyó en la revisión de los procesos en las etapas precontractual, contractual y post contractual asignados en el mes de junio.
8. La contratista verificó que la documentación legal requerida para las diferentes contrataciones realizadas en el mes, se encontrara completa y debidamente diligenciada.
9. La contratista acompañó en diferentes actividades de gestión social que se lleven a cabo en la Secretaría de Infraestructura brindando apoyo en el acercamiento y la concertación con las comunidades del área de influencia de los proyectos de intervención en infraestructura vial que se adelantan en la dependencia.

En el mes de julio:

1. La contratista apoyó el seguimiento y ejecución al plan vial conforme a lo asignado en el mes de julio, haciendo todas las actividades respectivas.
2. La contratista apoyó en la revisión a los diferentes procesos administrativos de selección de contratistas realizados en el mes de julio, en cada una de las etapas contractuales requeridas.
3. La contratista proyectó diferentes respuestas a los derechos de petición asignados en el mes de julio.
4. La contratista acompañó al equipo de la Secretaría de Infraestructura en las diferentes reuniones requeridas y que fueron realizadas en el mes de julio.
5. La contratista verificó que la documentación legal requerida para las diferentes contrataciones realizadas en el mes de julio, se encontrara completa y debidamente diligenciada.
6. La contratista acompañó en diferentes actividades de gestión social que se lleven a cabo en la Secretaría de Infraestructura brindando apoyo en el acercamiento y la concertación con las comunidades del área de influencia de los proyectos de intervención en infraestructura vial que se adelantan en la dependencia, brindado el apoyo requerido.

En el mes de agosto:

1. La contratista asistió a las diferentes reuniones relacionadas con el proyecto de Mantenimiento integral de la red de vial del departamento del Valle del Cauca.

2. La contratista apoyó el seguimiento y ejecución al plan vial conforme a lo asignado en el mes de agosto, haciendo todas las actividades respectivas.
3. La contratista acompañó al equipo de la Secretaría de Infraestructura en las diferentes reuniones requeridas y que fueron realizadas en el mes de agosto.
4. La contratista verificó que la documentación legal requerida para las diferentes contrataciones realizadas en el mes de agosto, se encontrara completa y debidamente diligenciada.
5. La contratista acompañó en diferentes actividades de gestión social que se llevaron a cabo en la Secretaría de Infraestructura brindando apoyo en el acercamiento y la concertación con las comunidades del área de influencia de los proyectos de intervención en infraestructura vial que se adelantan en la dependencia, brindado el apoyo requerido.
6. La contratista apoyó a la oficina jurídica en la proyección de diferentes oficios requeridos por la dependencia en el mes de agosto.

En el mes de septiembre:

1. La contratista asistió a las diferentes reuniones relacionadas con el proyecto de Mantenimiento integral de la red de vial del departamento del Valle del Cauca.
2. La contratista apoyó el seguimiento y ejecución al plan vial conforme a lo asignado en el mes de septiembre, haciendo todas las actividades respectivas.
3. La contratista apoyo en la revisión a los diferentes procesos administrativos de selección de contratistas realizados en el mes de septiembre.
4. La contratista acompañó al equipo de la Secretaría de Infraestructura en las diferentes reuniones requeridas y que fueron realizadas en el mes de septiembre.
5. La contratista apoyó en la revisión de los procesos en las etapas precontractual, contractual y post contractual asignados en el mes de septiembre.
6. La contratista verificó que la documentación legal requerida para las diferentes contrataciones realizadas en el mes de septiembre, se encontrara completa y debidamente diligenciada.
7. La contratista acompañó en diferentes actividades de gestión social que se llevaron a cabo en la Secretaría de Infraestructura brindando apoyo en el acercamiento y la concertación con las comunidades del área de influencia de los proyectos de intervención en infraestructura vial que se adelantan en la dependencia, brindado el apoyo requerido.

En el mes de octubre:

1. La contratista asistió a las diferentes reuniones relacionadas con el proyecto de Mantenimiento integral de la red de vial del departamento del Valle del Cauca.
2. La contratista apoyó el seguimiento y ejecución al plan vial conforme a lo asignado en el mes de agosto, haciendo todas las actividades respectivas.
3. La contratista apoyó en la revisión a los diferentes procesos administrativos de selección de contratistas realizados en el mes de octubre.
4. La contratista atendió las diferentes consultas para el desarrollo institucional formuladas por miembros directivos de la administración Departamental en el mes de octubre.
5. La contratista proyectó diferentes respuestas a los derechos de petición asignados en el mes de octubre.

6. a contratista acompañó al equipo de la Secretaría de Infraestructura en las diferentes reuniones requeridas y que fueron realizadas en el mes de octubre.
7. La contratista apoyó en la revisión de los procesos en las etapas precontractual, contractual y post contractual asignados en el mes de septiembre.
8. La contratista verificó que la documentación legal requerida para las diferentes contrataciones realizadas en el mes de octubre, se encontrara completa y debidamente diligenciada.
9. La contratista acompañó en diferentes actividades de gestión social que se llevaron a cabo en la Secretaría de Infraestructura brindando apoyo en el acercamiento y la concertación con las comunidades del área de influencia de los proyectos de intervención en infraestructura vial que se adelantan en la dependencia, brindado el apoyo requerido.
10. La contratista apoyó a la oficina jurídica en la proyección de diferentes oficios requeridos por la dependencia en el mes de octubre.

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

| | |
|---|---|
| Valor total del Contrato: | $ 21.780.000 |
| Valor ejecutado: | $ 21.780.000 |
| Valor no ejecutado: | $ 0 |
| Porcentaje de Ejecución: | 100% |

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

| | |
|---|---|
| Valor total del Contrato: | $ 21.780.000 |
| Anticipo: | $ 0 |
| Amortización anticipo: | $ 0 |
| Pago anticipado: | $ 0 |
| Pagos parciales: | $ 21.780.000 |
| Interés moratorio: | $ 0 |
| Total, pagado: | $ 21.780.000 |
| Saldo a favor de El Contratista: | $ 0 |
| Saldo a favor de El Departamento: | $ 0 |

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, la firman en la ciudad de Santiago de Cali a los treinta y un días (31) del mes de OCTUBRE de 2023.

Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

**MARIA DEL PILAR ESCARRIA ROMERO**
**CC. 38.568.616 de Cali**
**SUPERVISORA**

**MELISSA PEÑA LOAIZA**
**CC. 1.114.461.732 de Guacarí - Valle**
**CONTRATISTA**

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| **Nombre**: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón | Comité Institucional de Gestión y Desempeño<br>Acta No. 002 |
| **Cargo**: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas | **Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación | |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 17/06/2019 |